



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 24301423-918.01-E.10058566  
Konu : İl İSGB'ler Teşkilat Yapısı ve  
Çalışma Esasları

29.07.2020

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu.  
b) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.  
c) 5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun.  
ç) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği.  
d) İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik.  
e) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.  
f) Bakanlığımız 2014/16 nolu İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi.  
g) Bakanlığımız 2018/7 nolu İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelgesi.  
h) Bakanlığımız 08.01.2016 tarihli ve 251760 sayılı yazısı.  
ı) Bakanlığımız 10.01.2017 tarihli ve 352697 sayılı yazısı.  
j) Bakanlığımız 18.05.2017 tarihli ve 7245552 sayılı yazısı.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile okul ve kurumlarında sağlık, güvenlik, çevre, kalite ve acil durum yönetimi; ilgi (a) ve (b) Kanun ile ilgi (f) ve (g) Genelgeler doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Bakanlığımız taşra teşkilatı birimlerinde, ilgi (f) Genelge doğrultusunda oluşturulan İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri (İl İSGB'ler) Devlet Teşkilatı Veri Tabanında (DETSİS'te) bağımsız birim olarak doğrudan İl Millî Eğitim Müdürüne (işverene) bağlı olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde; İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu (İlçe İSG Bürosu) DETSİS'te bağımsız bir birim olarak doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne (işverene) bağlı olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

Bakanlığımız Eğitim Öğretim Hizmetleri, Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıflarında yer alan personellerden iş güvenliği uzmanı belgesine sahip olmaları halinde, ilgi (h) ve (ı) yer alan esaslar çerçevesinde, Bakanlık Bilişim Sistemleri (MEBBIS) üzerinden yetkilendirilmeleri kaydı ile İl İSGB Koordinatörü ve İl İSGB Bilişim Sistemleri (MEBBIS) üzerinden yetkilendirilmeleri kaydı ile İlçe İSG Büro Yöneticilik görevini yapmak üzere Valilik Onayı ile görevlendirilmektedirler.

Bakanlığımız eğitim öğretim sınıfında yer alan personeller, İl İSGB Koordinatörü ve İlçe İSG Büro Yöneticilik görevini yapmak üzere görevli öğretmen olarak, ilgi (d) Karar'ın 16'ncı maddesinin 2'nci bendine göre asli görevini (öğretmenlik görevini) yapılmış sayılan haller



Adres: Atatürk Bulvarı No:98 Zemin Kat C Blok Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: <http://merkezisgb.meb.gov.tr/>  
e-posta: [merkezisgb@meb.gov.tr](mailto:merkezisgb@meb.gov.tr)

Bilgi için: İ. GÜLER (Şef)  
Tel: 0 (312) 413 12 35  
Faks: 0 (312) 413 13 84

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9c6b-3ec6-3668-9e32-ad1d kodu ile teyit edilebilir.

içinde değerlendirilerek, ilgi (h), (ı) ve (j) yazılar doğrultusunda Valilik Makam Onayı ile görevlendirilmektedir.

İl İSGB Koordinatörleri ve İlçe İSG Büro Yöneticileri; tarafsızlığı, bağımsızlığı ve tutarlılığı sağlamak üzere, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde doğrudan işverene karşı (İl/İlçe Millî Eğitim Müdürü) sorumlu olarak tanımlanmıştır.

İl İSGB'lerde işveren vekili hizmetlerini yürütmek üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğünde İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı (İl Millî Eğitim müdürüne vekalet edebilecek yeterlilikle müdür yardımcısı), İSG bürolarında işveren vekili hizmetlerini yürütmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü görevlendirilmektedir. Bu görevlerin çerçevesi aşağıda detaylı olarak açıklanmaktadır.

Buna göre;

**a) İl Millî Eğitim Müdürü (İşveren Hizmetleri) :** İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde, iş sağlığı ve güvenliği bakımından işveren hizmetlerinin, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mer'i mevzuatta yer alan yetki ve sorumlulukları bakımından yapılan değerlendirme neticesinde; İl Millî Eğitim Müdürlerince, İşveren Hizmetlerinin il millî eğitim müdürlüğünde yürütülmesi uygun görülmektedir.

İl Millî Eğitim Müdürü, ilgi (b) Kanununda işverene verilen görev, yetki, sorumlulukları, mer'i mevzuatla uhdesine verilen görevleri ile sınırlı olmak kaydı ile çalışanların sağlık ve güvenliği bakımından tedbir alınması, yetki ve sorumluluklarını aşan hususlarda ilgili ve yetkili mercilerin bilgilendirilmesi, alınan tedbirlerin uygulanması süreçlerini yönetmektedir.

**b) İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı (İşveren Vekili Hizmetleri) :** İl İSGB'lerde İl Millî Eğitim Müdürü adına işveren hizmetlerini sevk ve idare etmek üzere, İl Millî Eğitim Müdürlüğüne vekalet edebilecek, mümkünse başka görevi bulunmayan, mümkün değil ise inşaat ve emlak ile destek hizmetleri dışında görevi bulunan İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı görevlendirilmektedir.

İşveren vekili hizmetlerini yürüten müdür yardımcıları; tarafsızlık ve gizlilik ilkesi doğrultusunda, kamu anlayışı içinde görevleri bakımından temsil etmek, tedbir almak, izlemek ve yetkisini aşan durumlarda üst yöneticilerini bilgilendirmek üzere görevlendirilmektedir.

**c) İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Yetkilisi (İl İSGB Koordinatörü) :** İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimindeki iş ve işlemleri, kanun ve yönetmelikle belirlenen, tarafsızlık ve tutarlılık, güvenilirlik, bağımsızlık ve gizlilik ilkesi doğrultusunda uzmanlık yeterliliğine sahip olan, illerinde Valilik Onayı ile yapılan teklifin Bakanlıkça uygun bulunması halinde, Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (MEBBIS İSGB) Modülü üzerinden yetkilendirilmiş, şube müdürü yeterliliği ile görev, yetki ve sorumluluklarına sahip olarak hizmet sunumunu gerçekleştirebilecek uzman personelden görevlendirilmektedir.

**d) İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi (İlçe İSG Büro Yöneticisi) :** İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde, İş Sağlığı ve Güvenliği Bürolarındaki iş ve işlemleri, kanun ve yönetmelikle belirlenen, tarafsızlık ve tutarlılık, güvenilirlik, bağımsızlık ve gizlilik ilkesi doğrultusunda uzmanlık yeterliliğine sahip olan, ilçelerinde yapılan teklifin Valilikçe uygun bulunması halinde, MEBBIS İSGB Modülü üzerinden yetkilendirilmiş, teknik yetkinliğine sahip uzman görev ve yetki, sorumluluklarına uygun olarak hizmet sunumunu gerçekleştirebilecek personelden görevlendirilmektedir.

Ayrıca, İl İSGB Koordinatörü ve İlçe İSG Büro Yöneticisi, Bakanlığımız eğitim ve öğretim, teknik hizmetler ve genel idare hizmetleri sınıflarında bulunan iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip çalışanlardan, ilgi (h), (ı) ve (j) yazılar doğrultusunda görev yapmaktadır.

İl İSGB koordinatörü ve İlçe İSG Büro Yöneticilerinden eğitim öğretim sınıfında yer alan personelin görevlendirilmesi; ilgi (h), (ı) ve (j) yazılar doğrultusunda aşağıda yer alan ayrı ayrı değerlendirilecek iki aşamadan oluşturulacaktır.



1) Valilik Makam oluru ile altı aylık süreler içinde yenilenen onaylar doğrultusunda, İl İSGB/İlçe İSG Bürosunda görevli öğretmen olarak, ilgi (e) kararın 16/2 maddesine uygun olarak, asli görevi (öğretmenlik görevini) yapılmış sayılan haller içinde değerlendirilerek görevlendirilmesi,

2) İş Güvenliği Uzmanı (İGU) olarak, ilgi (ç) ve (d) Yönetmelikte kapsamında uhdesine verilen işyeri ile sınırlı olmak üzere, Valilik Makam onayı ile ilgi (b) Kanun'un 8/7 maddesi esasları doğrultusunda, ilgi (ç) Yönetmelik hükümlerince, İSG+Katip sözleşmesi süresi ile sınırlı olmak üzere görevlendirmenin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

İl İSGB ve İlçe İSG Bürolarında, ilgi (b) Kanun'un 4., 6., 8 ve 10'uncu madde hükümlerinin doğrultusunda, işverene karşı sorumluluk gerektiren ve mesleğin gerektirdiği etik ilkeler doğrultusunda özel yazışma alanına sahip, hukuki, adli ve idari işlemlerde (ölüm, yaralanma, sağlığın bozulması, tazminat davaları, iş görememezlik vb.) hesap verilebilirlik bakımından, kurumsal gizlilik ve mahremiyeti sağlayacak özellikte hizmetler yürütülmesi sağlanacaktır.

İl İSGB'lerin "Ek-1 İl İSGB Teşkilat Yapısı" dokümanına uygun olarak yapılandırılması ve aşağıda belirtilen çalışma esaslarına göre iş ve işlemlerinin yürütülmesi Bakanlığımız kurumsal kimliği ve kapasitesinin geliştirilmesi bakımından, sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliği ve hesap verilebilirliği ilkesi açısından önem arz etmektedir.

Buna göre, Bakanlığımız taşra teşkilatı birimlerinde, aşağıda yer alan yetkililerin görev yapılması gerekli görülmektedir.

**a) İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Çalışma Alanları :** Bakanlığımız taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında; sağlık, güvenlik, çevre ve ilgili teknik hizmetleri kalite süreçleri içinde etkin ve verimli bir yönetim anlayışına uygun, yenilikçilik ilkesi içinde, sürdürülebilir hizmetlerin sunumunu sağlamak üzere detayları "Ek-2 İl İSGB Çalışma Alanları" verilen çalışma alanlarında faaliyet gösterirler.

**b) İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Çalışma İlkeleri :** Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli ortamlarda eğitim almalarını sağlayan Bakanlığımız sağlık ve güvenlik şartları yönetim modeli birçok kanun ve ilgili diğer düzenlemelere dayanarak, kamu anlayışı içinde kaynakların ekonomiklik ve verimlilik ilkeleri içinde sürdürülebilir bir biçimde yönetilmesine dayanmaktadır.

Bu anlayış uzun bir planlama, etüt, maliyet analizi ve diğer Bakanlıklarla işbirliği esası ile mali kaynak ihtiyaçlarını azaltıcı tedbirlerle geçerliliği, güvenilirliği ve akreditasyonu esas olarak kamu zararı ile yersiz ve haksız kaynak kullanımını engellemek için izleme, değerlendirme, denetim ve rehberlik faaliyetleri ilkesine dayanmaktadır.

Bakanlığımızın bu konuda hizmet sunumu, kendi insan kaynaklarının ekonomik bir biçimde görevlendirilmesi ile eğitim ortam ve şartlarını bilen, öğrenci merkezli hizmet anlayışı ile özverili bir biçimde bilgi ve verilerin gizlilik kaydıyla yönetilmesi esasına dayanmaktadır.

Sonuç olarak, yukarıda açıklanan hususlar doğrultusunda süreçlerin hassasiyetle yönetilmesi, İl İSGB'ler ve İSG Bürolarının ekte yer alan şemaya ve yukarıdaki açıklamalara uygun olarak teşkilatlandırılması, çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli ortamlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları bakımından gerekli görülmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle arz ve rica ederim.

İsmail ÇOLAK  
Bakan a.  
Genel Müdür  
İşveren Vekili



Ek:

- 1- İl İSGB Teşkilat Yapısı
- 2- İl İSGB Çalışma Alanları

**Dağıtım**

**Gereği :**

**B Planı**

**Bilgi :**

**Personel Genel Müdürlüğü**

**Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**Strateji Geliştirme Başkanlığı**



Adres: Atatürk Bulvarı No:98 Zemin Kat C Blok Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: <http://merkezisgb.meb.gov.tr/>  
e-posta: [merkezisgb@meb.gov.tr](mailto:merkezisgb@meb.gov.tr)

Bilgi için: İ. GÜLER (Şef)  
Tel: 0 (312) 413 12 35  
Faks: 0 (312) 413 13 84

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9c6b-3ec6-3668-9e32-ad1d kodu ile teyit edilebilir.



TC.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK  
BİRİMİ ÇALIŞMA ALANLARI

Döküman No : 05.05.GT.33  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi : 01/07/2016  
Revizyon Tarihi : .../.../20...  
Revizyon Sayısı : 00  
Sayfa No : 1 /3  
Kurum/Birim Kodu: 24301423

Bakanlığımız taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında; sağlık, güvenlik, çevre ve ilgili teknik hizmetleri kalite süreçleri içinde etkin ve verimli bir yönetim anlayışına uygun, yenilikçilik ilkesi içinde, sürdürülebilir hizmetlerin sunumunu sağlamak üzere detayları aşağıda verilen çalışma alanlarında faaliyet gösterirler.

## 1) TEKNİK HİZMETLER

### a) İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Laboratuvar Hizmetleri

Bakanlığımız taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında her türlü tehlikeli iş ekipmanlarının Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (MEBBIS+İSGB) modülü üzerinden yetkilendirilmiş uzmanlarca periyodik olarak kontrol edilmesi gerekmektedir. Periyodik Kontrol Uzmanı (PKU) çalışmalarının planlanması, koordine edilmesi, bilgi ve eylem düzeyinde ortaya çıkacak uygunsuzlukların giderilmesi için tedbir alınması, PKU'ların aylık çalışma planlarının işveren/işveren vekiline onaya sunulması, plan uygulamalarının izlenmesi İl İSGB Koodinatörlerince yapılır.

### b) İş Hijyeni Test, Ölçüm ve Analiz Laboratuvar Hizmetleri

Bakanlığımız taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında çalışma ortamlarının TS EN ISO 17025 standart şartlarına uygun olarak, akredite edilmiş laboratuvar hizmetleri için gerekli değerlendirmeler yaparak ortam ölçüm taleplerinin işveren onayı doğrultusunda oluşturulması, laboratuvar deney personellerinin çalışmalarının kolaylaştırılması, raporlarda ortaya çıkan uygunsuzlukların giderilmesi için girişimlerde bulunulması, süreçlerin takibinin yapılması İl İSGB Koodinatörlerince yapılır.

## 2) SAĞLIK HİZMETLERİ

### a) İşyeri Hekim Hizmetleri

Taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarımızda çalışanlara sunulması gerekli işyeri hekimi hizmetlerinin mevzuat hükümlerine uygun olarak organize edilmesi, koordinasyon ve işbirliği çalışmaları İl İSGB Koodinatörlerince yapılır.

### b) İlk Yardım Eğitim Merkezi Hizmetleri

İlk yardım eğitim merkezlerinin mesul müdürleri ile eğitim görevlilerinin çalışmalarını kolaylaştırmak üzere eğitim süreçlerinin takibi, eğitimlerin onaya sunulması, eğitimlerde oluşacak sorunların koordineli bir biçimde yönetilmesi İl İSGB Koodinatörlerince yapılır.

### c) Kişisel Sağlık Hizmetleri

Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı ile işbirliği içinde, çocuklarımızın eğitim ortamı ve öğrenme süreçlerinde beden, zihnen ve ruhen tam bir iyilik halinde olmaları için gerekli şartları oluşturmak üzere il millî eğitim müdürlüklerinde görevlendirilen "Sağlık Hizmetleri Sorumlusu" (SHS)'nin çalışmalarını kolaylaştırmak, yapılan çalışmalara ilişkin onay ve yazışmaları gerçekleştirmek, izleme ve değerlendirme yaparak işveren/işveren vekiline sunulması İl İSGB Koodinatörlerince yapılır.



TC.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK  
BİRİMİ ÇALIŞMA ALANLARI

Döküman No : 05.05.GT.33  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi : 01/07/2016  
Revizyon Tarihi : .../.../20...  
Revizyon Sayısı : 00  
Sayfa No : 2 /3  
Kurum/Birim Kodu: 24301423

#### d) Gıda Güvenliği ve Hijyen Hizmetleri

Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı ile Tarım ve Orman Bakanlığınca işbirliği içinde, okul ve kurumlarımızdaki her türlü gıda işletmelerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda “il/ilçe Denetim Heyeti” tarafından denetleme, rehberlik, gözetim faaliyetlerinin koordineli bir biçimde planlama ve izleme faaliyetleri İl İSGB Koordinatörlerince yapılır.

#### e) Çevre ve Atık Yönetimi

Okul ve kurumlarımızda ham madde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen atık ve çevre yönetimi sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, kayıt altına alınarak belgelendirilmesine ilişkin genel ilke ve esasların yetki sahaları içinde mer-i mevzuat çerçevesinde belirlenmesi İl İSGB Koordinatörlerince yapılır.

### 3) GÜVENLİK HİZMETLERİ

#### a) İş Güvenliği Hizmetleri

Okul ve kurumlarımızda sağlık ve güvenlik, tehlike ve risklerinin yönetilmesi esnasında ortaya çıkacak bilgi eksikliklerini gidermek üzere danışmanlık, rehberlik ve eğitim hizmetlerinin planlanması, izlenmesi ve gerçekleştirilmesi İl İSGB Koordinatörlerince yapılır.

#### b) Acil Durum Yönetimi Hizmetleri

Taşra teşkilatı birimlerinde afet ve acil durumlarda MEBBIS İSGB modülü üzerinden acil bilgi akışının sağlanması, Millî Eğitim Bakanlığı Arama Kurtarma Birliği (MEB AKUB) lider ve üyelerinin sevk ve idaresi, koordinesi ve işbirliği ile illerde oluşturulacak Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezlerinde ilgili mevzuatlarla uhdesine verilmiş bulunan görevler İl İSGB Koordinatörlerince yapılır.

#### c) Risk Tabanlı Mali Kaynakların Yönetimi

Bakanlığımızın ilgi (e) Genelgesi kapsamında risk tabanlı mali kaynak ihtiyaçlarının teknik bilirkişi olarak illerde tespiti ve süreç yönetiminin genelge kapsamında titizlikle izlenmesi, aksayan yönlerin Merkez İSGB ile çözümünün sağlanması, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile can ve mal güvenliğinin aciliyet süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmetleri İl İSGB Koordinatörlerince yapılır.

#### d) İş Kazaları Takip ve Danışmanlık Hizmetleri

Taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarda iş ve öğrenci kazalarının takibi için süreçlerin izlenmesi, ilgililerin bilgilendirilmesi, kök neden analizi ile kazaların tekrarlanmaması için aksiyon alınmasının sağlanması, illerdeki kaza raporlarının gizli ve gizlilik kaydıyla İl İSGB'lerde muhafaza edilmesi İl İSGB Koordinatörlerince yapılır.



**TC.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi**

**İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK  
BİRİMİ ÇALIŞMA ALANLARI**

Döküman No : 05.05.GT.33  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi : 01/07/2016  
Revizyon Tarihi : .../.../20...  
Revizyon Sayısı : 00  
Sayfa No : 3 /3  
Kurum/Birim Kodu: 24301423

**e) Okul ve Kurum Denetimleri**

İlçe ve okul ile kurum yönetici ve ilgililerin, Bakanlığımız Sivil Savunma Seferberlik Hizmetleri, Afet ve Acil Durum Hizmetleri Performans Rehberine uygun olarak, valilik makam onayı ile verilen; denetim, rehberlik, gözetim, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin planlanması ve raporlanması, gerekli ise icrasının sağlanması İl İSGB Koordinatörlerince yapılır.

**f) Özel Güvenlik Görevlileri Eğitim Hizmetleri,**

Bakanlığımız ile İçişleri Bakanlığı arasında düzenlenen protokol kapsamında ilgi (b) Kanuna tabi çalışan özel güvenlik görevlilerinin eğitimlerinin il emniyet müdürlüğü ile koordineli bir biçimde düzenlenmesi, eğitim sonunda eğitimin etki analizinin yapılarak uygunluğun değerlendirilmesi ve tedbir alınmak üzere işveren/işveren vekillerine durumun arz edilmesi İl İSGB Koordinatörlerince yapılır.

**4) BELGELENDİRME HİZMETLERİ**

Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumların sağlık ve güvenlik yönünden (TS EN ISO 45001), Uluslararası kabul edilebilir bütün yönetim sistemlerinin temeli olan kalite yönünden (TS EN ISO 9001), sürdürülebilir bir kalkınmanın temeli olan çevre yönetimi (TS EN ISO 14001), atık yönetimi ve gıda güvenliği (TS EN ISO 22001), bilgi ve verilerin güvenlik sistematığı içinde (TS EN ISO 27001) bilgi güvenliği, risk yönetimi yaklaşımının geliştirilmesi için (TS EN ISO 31001 ve 31010 ) risk yönetimi çalışmalarının Bakanlığımız kurumsal yapısına uygun olarak geliştirilmesi hakkında diğer yetkili ve ilgililerle koordineli bir biçimde görevli oldukları il sınırları dahilinde çalışmaların danışmanlık ve rehberlik hizmetleri İl İSGB Koordinatörlerince yapılır.

**5) İLÇE İSG BÜRO YÖNETİMİ HİZMETLERİ**

İl İSGB'ye bağlı olarak ilçelerde çalışmalar yapan İlçe İSG Büro Yöneticilerinin; valilik onayına müteakip MEBBIS İSGB modülünden yetkilendirilmesi, çalışma performanslarının değerlendirilerek il ve ilçe işveren vekillerine sunulması, ilçeler arasındaki koordinasyon ve işbirliğinin tesis edilmesi için gerekli aksiyonların oluşturulması, eğitim ve bilgi ihtiyaçlarının tespit edilerek Merkez İSGB'ye iletilmesi, İl İSGB Koordinatörlerince yapılır.

# İL İSGB'LER TEŞKİLAT YAPISI

