



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Sayı : 24301423-918-E.251760

08.01.2016

Konu: İş Güvenliği Uzmanlarının Görevleri

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi a) 4857 sayılı İş Kanunu.
b) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.
c) İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik.
d) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.
e) 2014/16 sayılı Bakanlığımız İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi.
f) Merkez İSGB'nin 04.06.2015 tarihli ve 5765453 sayılı yazısı.
g) Merkez İSGB'nin 01.07.2015 tarihli ve 6822858 sayılı yazı.
h) Merkez İSGB'nin 08.05.2015 tarihli ve 4830819 sayılı yazı.

Bilindiği üzere, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Bürolarında, Bakanlığımız eğitim öğretim kadrosundaki öğretmen ve idareciler ilgi (d) karar çerçevesinde görevlendirilmektedir. Bu kapsamda görevlendirilenler ile iş güvenliği uzmanlarına ödenecek ücretler ve iş güvenliği uzmanlarından her türlü İSG Eğitimi kapsamında düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde, eğitim görevlisi olarak görev alanlara, ayrıca ilave ek ders ücreti ödenip ödenmeyeceği hususlarında açıklama yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Bakanlığımız “İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimlerinin Çalışma Esasları” konulu ilgi (f) yazının (d) maddesinde “*İliniz eğitim öğretim sınıfı içindeki kadrolardan, biriminizde görevli öğretmen olarak görevlendirilenlere; “Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar” çerçevesinde ek ders ücretlerinin ödenmesi, bunlardan (e) maddesine göre görev verilenlere ayrıca ilgi (b) Kanun’un 8’nci maddesinin 7’nci bendine göre İSG hizmetleri karşılığı ödemelerinin yapılması,*” hususu ifade edilmektedir. Yine aynı yazının (e) maddesinde ise “*Koordinatör İş Güvenliği uzmanlarına; özlük, kadro ve unvanlarına bakılmaksızın, ilgi (a) ve (b) Kanun hükümleri doğrultusunda, İSG+Katip üzerinden yapılan sözleşmeye göre ilgi (b) Kanun’un 8’nci maddesinin 7’nci bendine göre İSG hizmetleri karşılığı ödemelerinin yapılması,*” hususları ifade edilmektedir.

Ayrıca ilgi (g) yazıda “*... görevli öğretmenlere; Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar çerçevesinde ilgilinin kadrosunun bulunduğu okul/kurum tarafından ders ücreti (18 Saat) ve aynı zamanda İSG + Katip sözleşmesi ile 80 saate kadar ilgi (a) Kanun’un 8’nci maddesinin 7’nci bendine göre sözleşme makamı tarafından ücret ödemelerinin koşulları sağlanması durumunda*

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: adsoyad@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:TUĞÇE BİLGİN B.İŞL
Tel: (0 312) 413 13 76
Faks: (0 312) XXX XX XX

yapılacağı ... ” ve “İlgi (a) Kanun’un 8’nci maddesinin 7’nci bendine göre yapılacak ödemelerde; İl İSG hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere İl İSGB’lerde görevlendirilen Koordinatör İş Güvenliği Uzmanları tarafından teklif edilen aylık çalışma programlarının işveren veya işveren vekili tarafından onaylanmasına müteakip belirlenen aylık İSG çalışma programı çerçevesinde İSG hizmetleri karşılığı ödemelerinin iş güvenliği hizmetlerinin fiilen yerine getirilmesi durumunda, aylık puantaja bağlanarak sözleşme makamı tarafından ödemelerin yapılması” hususları belirtilmektedir.

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumlarda sunulan İSG hizmetlerinin etkin, verimli, sürdürülebilir, uygulamada birliktelik ve bütünlük sağlanması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, Bakanlığımız iş sağlığı ve güvenliği politikalarının belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla aşağıda yer alan görevlerin kapsamının izahına ihtiyaç duyulmaktadır.

(A) Koordinatör/İSG Büro Yöneticisi

İş Sağlığı ve Güvenliği alanında İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde Koordinatör, İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde İSG Büro yöneticisi görevi olarak ifade edilen görevlerin, ilgili yerlerde görev yapan personellerce yürütülmesi. Yeteri sayı ve nitelikte personeli bulunmayan yerlerde ise ilgi (d) karar kapsamında görevlendirilen öğretmenlerce yürütülmesi gerekmektedir.

Koordinatör/İSG Büro Yöneticisi Görevleri;

1) İl İSGB ve İlçe İSG Bürolarında iş güvenliği hizmetlerini sağlayanlardan ilgi (f) ve (g) yazılarda belirtilen ilgi (b) Kanun uygulamaları hakkında ilgi (e) Genelge doğrultusunda Bakanlığımız İSG hizmetlerinin sağlanması,

2) Bakanlığımız kurumsal yapısına uygun olarak süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve işveren/işveren vekilinin bilgilendirilmesi,

3) Devlet Teşkilatı Veri Tabanı Sistemi (DETSİS) ile MEB-DYS Dokuman Yönetim Sisteminde yapılacak ilgili yazışmaların mevzuatların gerektirdiği hassasiyetle yapılması,

4) MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülüne verilerin sürekli girişinin sağlanması,

5) İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde iş kazası ve meslek hastalığının önlenmesine amacı ile işverenlere, işveren vekillerine, çalışanlara ve uzmanlara yönelik mahalli hizmetiçi eğitim programlarının düzenlenmesi ve uygulamalarının izlenmesi,

6) Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını kullanarak projeler geliştirilmesi ve uygulanması,

7) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği istatistikî verilerinin raporlanması,

8) İSG iş ve işlemlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve çıkacak sorunları kısa süre içinde çözümlenmesi için yetkililere bilgi verilmesi,

9) İl ve ilçelerde İSG konusunda görevli birimler arasında koordinasyonun sağlanması,

10) Okul ve kurum yöneticileri (işveren ve işveren vekilleri), il/ilçe iş güvenliği uzmanları ve diğer yöneticilerin bilgilendirilmesi, koordinasyonun sağlanması,

11) İş ekipmanı periyodik kontrol ve işyeri ortam faktörleri yönetiminin sağlanması,

12) Amiri tarafından verilen diğer görevlerin yapılması.

(B) İş Güvenliği Uzmanları

İş güvenliği uzmanlarının; İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda ilgi (c) Yönetmelik kapsamında İSG+Katip yazılımı üzerinden görevlendirilmesi gerekmektedir. Görev verilen iş güvenliği uzmanlarına, ilgi (b) Kanun'un 8'inci maddesinin 7'nci bendine göre ilave ödeme yapılmaktadır. İş güvenliği uzmanlarına yapılan bu ödeme, ek ders ücreti kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu ödeme, İlgi (b) Kanun'da ilave ödeme olarak ifade edilmektedir. İlgi (c) Yönetmelikte belirlenen çalışmaları esas alan görev ve sorumluluklardan doğmaktadır. Bu ödemelerin; aylık iş güvenliği uzmanı çalışma planının, işveren/işveren vekili tarafından onayına müteakip uygulama sonunda sunulan hizmetlerin puantajı bağılı ödemeye esas evrak düzenlenerek yapılması gerekmektedir.

İş Güvenliği Uzmanlarının Görevleri;

1) Rehberlik;

a) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

b) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

c) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

d) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

2) Risk değerlendirmesi;

İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara

ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

3) alışma ortamı gözetimi;

a) alışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.

b) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

4) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

a) alışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

b) alışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde standardına uygun olarak hazırlamak.

c) alışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

d) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

e) alışma ve sosyal güvenlik Bakanlığınca belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmek.

5) İlgili birimlerle işbirliği;

a) İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.

b) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.

c) Bulunması halinde yesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak,

d) alışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu

kişilerle işbirliği yapmak.

(C) Koordinatör, Büro Yöneticisi ve İş Güvenliği Uzmanı Görevlendirme Esasları

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında çalışanlar ile öğrencilerin sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak, sürdürülebilir İSG hizmetlerini sunmak üzere aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda görevlendirmelerin yapılması gerekmektedir.

1) İSG hizmetleri; (A) maddesinde belirtilen görevleri yapmak üzere, koordinatör/Büro yöneticisi tarafından yürütülmelidir. Bu görevi yürütecek personel, İşveren/işveren vekilinin teklifi, Valilik Makam onayı ile görevlendirilmelidir.

2) Bakanlığımız MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülüne, görevlendirilen personelin kayıt ve yetkilendirme bilgileri en geç 3 (üç) iş günü içinde girilmelidir.

3) İlçelerin İSG hizmetlerini sağlamak üzere (A) maddesinde sayılan görevleri gerçekleştirmek için yapılan görevlendirmelerde; İlçede çalışan sayısı, fiziki koşulları, okullarının yerleşim durumu, mevcut tehlike ve risk durumları ile İş Güvenliği uzmanı belgeli personel sayısı dikkate alınarak İlçe Millî Eğitim Müdürü ve İl İSGB'nin koordinesinde Valilik Makam onayı ile belirlenir, gerekirse birden çok ilçeye bir personel görevlendirilebilir.

4) Bir personelin birden çok İlçe İSG Bürosunda görevlendirilmesi halinde; İSG hizmetlerinin mahalinde başlayacağı, yolda geçen sürelerin İSG hizmetlerinden sayılmayacağı ilgi (b) Kanun ve buna bağlı mevzuatta belirtilmektedir. Bu bağlamda yapılan görevlerde görev mahali ilgili kurumda başlamakta olup ayrıca bir ödemeye (yolluk+yevmiye) bağlanmaması gerekmektedir.

5) Birden çok İlçe İSG Bürosunda görevlendirilenlere, çalışan sayısına ve işverence belirlenecek kriterlere uygun olarak haftalık/aylık çalışma programı işveren/işveren vekilleri ile İl İSGB koordinatörlerince belirlenir.

6) Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında çalışanlara (B) maddesinde sayılan İSG hizmetlerini yapmak üzere verilen görevler, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından belgelendirilen İş Güvenliği Uzmanlarınca sağlanmalıdır.

7) Teftiş ve denetimi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yapılacak (B) maddesinde sayılan görevlerin yürütülmesi için yapılacak görevlendirmeler; e devlet kapısı üzerinden İSG+Katip yazılımında, işveren/işveren vekilinin (İşyeri SGK Platform kullanıcısının) teklifi, görev alacak iş güvenliği uzmanının kabulü ile oluşan sözleşmeye müteakip yetki, sorumluluk ve hizmetin gereği sağlanmalıdır.

8) (B) maddesinde sayılan görevleri yürütmek üzere görevlendirilen iş güvenliği uzmanlarına yapılacak ilave ödemeler; ilgi (b) Kanun'un 8'inci maddesinin 7'nci bendine göre, ilgi (h) yazı doğrultusunda "**01.1.5.02-İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri**" ekonomik kodundan, hizmet sağlanan işyerinin (sözleşmenin tarafı olan işyerince) iş sağlığı ve güvenliği yıllık ve aylık çalışma planı doğrultusunda fiilen yapılan ve sağlanan hizmetlerin karşılığı olarak hazırlanan puantajın işverenle müştereken karşılıklı onaylanması ile yapılmalıdır.

9) (A) ve (B) maddelerinde sayılan görevleri yürütmek üzere görevlendirilenlerin görev tanımlarında “Çalışanların İSG Eğitimleri” hususu yer almaktadır. Ayrıca, ilgi (a) Kanun’un çalışma saatlerini düzenleyen hükümleri dikkate alındığında, çalışanların her türlü İSG eğitimlerinin verildiği hizmetiçi eğitim faaliyeti çalışma saatleri içinde ilgi (b) Kanun kapsamında verilmelidir. Bu durumda görevlendirilenlere hizmetiçi eğitim öğretim görevlisi ek ders ücreti ödemesi yapılmamalıdır.

10) Bakanlığımız personellerinden İş Güvenliği Uzmanı belgesine sahip olanların özlük, kadro ve unvanlarına bakılmaksızın bütününe özel sektör işyerlerinde iş güvenliği uzmanı olarak çalışması, danışmanlık veya gönüllü olarak rol almaları 657 sayılı Devlet Memurları Kanun esaslarına göre mümkün bulunmamaktadır.

Özetle;

(A) maddesinde sayılan görevler ile (B) maddesinde sayılan görevler ayrı ayrı kişilere verilebileceği gibi aynı kişilere de verilebilmektedir. Aynı ayrı kişilere görev verilmesi durumunda her göreve hizmetin gereği ayrı ayrı ödenmelidir. Aynı kişiye verilmesi durumunda iki sorumluluk hakkı ve görevin gereği hizmetinin karşılığı ayrı ayrı ödenmelidir. Hukuki açıdan; iş kazası ve meslek hastalığı durumunda, gerek Bakanlığımız, gerekse Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı nezdinde kayıtlar ve görev esasları bu doğrultuda incelenmektedir.

Bakanlığımız İSG uygulamaları ilgi (b) Kanun hükümleri doğrultusunda, gizlilik ve gizlilik dereceli bilgilerin korunmasına ve Bakanlığımız kurumsal kültürüne dayanmaktadır. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarımızda kadrolu personelden, İş Güvenliği Uzmanı (A/B/C sınıfı Sertifikalı) olanlardan ve çoğunlukla görevli öğretmenlerin hizmetlerinden yararlanılacağı öngörülmektedir. Koordinasyonu sağlayacak, ilgi (a) ve (b) Kanun ile bağlı mevzuat hükümlerine hakim, rehberlik yapabilecek yeterliliğe sahip, Bakanlığımız İSG uygulamaları hakkında seminer ve eğitim programlarında verilen bilgilerle donatılmış personel veya görevli öğretmenlerin (A) maddesinde sayılan görevleri sağlamak üzere yetkilendirilerek görevlendirilmesi esastır.

Bakanlığımız İSG hizmetlerinin yukarıda yazılan hususlara göre yürütülmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi arz/rica ederim.

Bahattin GÖK
Genel Müdür
(İşveren Vekili)

DAĞITIM:

Gereği:

B Planı

Hukuk Müşavirliği

Bilgi:

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Başkanlığı